

## 王道商業銀行股份有限公司人權政策

2025/07/03 經董事長核准修正

### 第一條 制定依據及目的

王道商業銀行(下稱本行)為致力保障全體同仁、客戶及利害關係人之基本人權、創造並重視個人尊嚴與價值的工作環境，支持並遵循「聯合國世界人權宣言」、「聯合國全球盟約」、「國際勞動組織公約」、「聯合國企業與人權指導原則」、「兒童權利和商業原則」及國際勞工組織「工作基本原則與權利宣言」、「核心勞動基準」等各項國際人權規範，特制定本政策。

本行除遵循國際人權規範外，並恪遵營運所在地之勞動、性別工作平等法等法規，建立適當之管理方法與程序，俾杜絕任何侵犯或違反人權之行為，使公司內、外部成員皆得到公平且有尊嚴對待。

### 第二條 適用範圍

本政策適用範圍及於本行全球營運據點、本行之子公司、直接或間接捐助基金累計超過百分之五十之財團法人及其他本行具有實質控制能力之機構或法人等集團企業與組織；本行之供應商、派遣商及合作夥伴，亦應共同遵循本政策之精神與基本原則。

### 第三條 落實人權保障

#### 一、尊重職場人權及落實同工同酬

落實職場多元性並承諾保障每一位受雇者具有平等的機會，對於職場人權及受僱者薪資之給付，除定期檢視薪資水準，確保不得低於最低生活水準所需薪資(Living Wage)外，亦不得因性別、性傾向、種族、膚色、階級、年齡、婚姻、語言、思想、宗教、政黨、國籍、容貌或身心障礙等為由，而有差別待遇或任何形式歧視。

#### 二、安全勞動環境

積極推動多元環境與平權行動，恪遵營運所在地之勞動、性別工作平等法規，提供員工平等、安全及健康的工作環境，包括保障員工安全及身心健康、禁止強迫勞動、禁用童工、反歧視及禁止騷擾或任何不公平之對待。

#### 三、保障合理工時與休假權益

遵守營運所在地之勞動法令有關工作時間之規定，明訂工作時間與延長工時之規範，工作時間以每週總時數不超過 40 小時為原則；規劃合理人力配置，並協助員工於工作時間內以合理效率完成工作，且定期關注及

管理員工出勤之狀況，致力消弭超額工時之情事。同時，依據各營運所在地之勞動法令提供員工有薪年假及其他法定休假，促進員工工作與生活平衡。

#### 四、保障個人隱私

秉持維護及保障員工、客戶及所有利害關係人隱私權之安全理念，除對資訊系統、網路暨所儲存、處理、傳遞或揭露之資料建立個人資料管理制度並採取相關安全維護與管控措施，杜絕毀損、遭竊、洩漏、竄改、濫用與侵權等事件發生外，亦遵守專業資訊安全管理系統要求、強化資安意識，落實個人資料保護之安全。

#### 五、多元溝通管道

為提供正向勞資關係與和諧的職場環境，設有員工申訴及關懷信箱，工作規則亦明訂勞資溝通事項，包括每季定期召開勞資會議、鼓勵員工提出各項建言，以及提供暢通的申訴機制，俾確保員工之勞動權益；如遇大規模解雇等重大情事，除依據營運所在地之勞動法令提前通知受影響員工及主管機關外，亦將積極與受影響員工或員工代表協商，保障員工合法權益。同時對利害關係人提供溝通管道及平台，傾聽利害關係人之意見並予以回應。

#### 六、支持結社自由與集體談判權利

尊重員工籌組及加入各類社團組織暨法律認可工會之權利，營造工作與生活平衡之良好職場環境且員工得以維護自身工作之權益。保障員工集體談判權利，致力保持雙向暢通的溝通管道，確保勞資關係之和諧。

#### 七、提倡多元文化

為尊重個別差異，致力打造多元與共融的職場環境，推動職場多元性之計畫由總經理統籌督導，形塑尊重包容的企業文化。

第四條 王道商業銀行秉持「利他圓己」之信念，堅信尊重、保障人權及為達成企業永續發展的重要基石，籲請全體員工、商業合作夥伴共同遵守以上原則，共同為金融產業發展而努力。

#### 第五條 施行與修正

本政策經董事長核准後實施，修正時亦同。

**訂定/修正歷程**

版次	核定日期	訂定/修正說明	權責單位	核准層級
V1	2018/03/27		人力資源部	經董事長核准訂定
V2	2020/08/17		人力資源部	經董事長核准修正
V3	2021/04/23		人力資源部	經董事長核准修正
V4	2023/06/29		人力資源部	經董事長核准修正
V5	2024/05/09		人力資源部	經董事長核准修正
V6	2025/03/25	明確承諾保障每一位受雇者具有平等的機會。	人力資源部	經董事長核准修正
V7	2025/07/03	因應實務需要增加相應條文說明。	人力資源部	經董事長核准修正